

6 終了後、次回開催に向けて

イベントの終了後、参加者からの意見、スタッフの反省点等を次の機会に生かすことにより、誰もが参加しやすいイベントを増やし、より多くの人が楽しむことができるようにしていくことが大切です。

対応方法

- イベント開催中に会場にアンケート、意見箱を設置することや、イベント終了後に反省会等を実施することにより、多くの意見を収集しましょう。
また、イベント参加者や障害者も加わった反省会などを開くことも望ましいです。
- アンケートには、スタッフの対応や会場の設営状況等の項目を入れましょう。
- アンケートの回答者に視覚障害者がいる場合、次のような対応を検討します。
 - ☑ 簡単なアンケートについては、スタッフが直接聞き取る
 - ☑ 印刷物だけでなく、電子データでもアンケートを提供する（電子データであれば、パソコンなどの音声読上げソフトを利用して回答が可能）
 - ☑ 事前に当事者団体などに相談して、アンケートを点字化しておく
- 出された意見から改善点、参考にする点をまとめて、今後のイベント開催につなげていきます。
- 開催記録、実施報告などを作成する場合は、「当日配布する資料等：4-5～4-6 ページ」を参考に、より多くの人にわかりやすい資料を作成しましょう。

